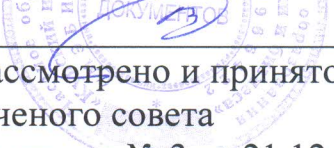


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет МЭБИК
Председатель Студенческого
совета МЭБИК


Э.С. Пилюян
21.12. 2022 г., протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
приказ № 01.01-03/261 от 21.12.2022


В.М. Огороков
Рассмотрено и принято на заседании
Ученого совета
протокол № 3 от 21.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
в Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК);

- иными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления экстернов в МЭБИК для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями МЭБИК, осуществляющими реализацию по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- Экстерн - лицо, зачисленное в МЭБИК для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

- Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне

образовательной организации (организации, осуществляющей образовательную деятельность).

- Экстернат - это форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4. Право на зачисление в качестве экстерна в МЭБИК имеют лица, обучающиеся:

- в форме самообразования;
- в форме семейного образования;
- по программам, не имеющим государственной аккредитации.

1.5. Прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в МЭБИК реализуется имеющая государственную аккредитацию основная профессиональная образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки и профилю.

1.6. Период времени, на который зачисляется экстерн, должен быть достаточным для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Сроки зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливаются МЭБИК в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере образования, в зависимости от осваиваемой экстерном образовательной программы.

1.7. Лица, зачисленные в МЭБИК для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации приобретают статус экстерна.

1.8. С момента зачисления и до отчисления из МЭБИК экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

1.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья МЭБИК создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия и порядок зачисления экстернов в МЭБИК для прохождения промежуточной аттестации и порядок ее проведения

2.1. Для прохождения промежуточной аттестации по имеющему

государственную аккредитацию направлению подготовки, допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом:

2.1.1. К прохождению промежуточной аттестации по программам бакалавриата – лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании и справка об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности основной профессиональной образовательной программы;

- диплом о среднем профессиональном образовании, справка об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности основной профессиональной образовательной программы;

- диплом о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования, справка об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности основной профессиональной образовательной программы. В случае, если аттестации были проведены в иной образовательной организации, копии документов о предыдущих аттестациях в качестве экстерна.

2.1.2. К прохождению промежуточной аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности основной профессиональной образовательной программы. В случае, если аттестации были проведены в иной образовательной организации, копии документов о предыдущих аттестациях в качестве экстерна.

2.2. Лицо, желающее быть зачисленным в МЭБИК в качестве экстерна, подает личное заявление на имя ректора МЭБИК. В заявлении указываются выбранные поступающим направление подготовки и профиль направления. (Приложение № 1). Если экстерн является несовершеннолетним, то оформление документов для зачисления осуществляется с участием его родителей или законных представителей.

2.3. При приеме заявления экстерна ознакамливают со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом МЭБИК, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, с учебной документацией, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, содержанием основной профессиональной образовательной программы, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, о чём поступающий указывает в своём заявлении.

2.4. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в МЭБИК, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего (с предъявлением оригинала);
- документы об образовании согласно п.2.1. настоящего Положения;
- справку об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- 2 фотографии 3х4 см.;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

2.5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» экстерн оформляет согласия на обработку и распространение персональных данных.

2.6. Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации осуществляется круглогодично.

2.7. Декан визирует заявление, организует, в случае необходимости, приём вступительных испытаний и с результатами вступительных испытаний передаёт заявление в аттестационную комиссию факультета.

2.8. Для поступления на экстернат по образовательным программам бакалавриата поступающий должен иметь балл ЕГЭ не ниже установленного МЭБИК минимального количества баллов по каждому из предметов, по которым предусмотрены вступительные испытания на соответствующую образовательную программу.

2.9. Для поступления на экстернат по программам магистратуры поступающий должен иметь балл за тестирование профессиональной направленности не ниже 60.

2.10. Решение о возможности освоения образовательной программы поступающим выносит аттестационная комиссия факультета, ответственного за реализацию этой образовательной программы.

2.11. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола и хранится в личном деле экстерна.

2.12. В случае положительного решения издаётся приказ о зачислении поступающего в число экстернов МЭБИК.

2.13. С экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных дисциплин/модулей, прохождения учебной и (или) производственной практики, входящих в структуру образовательной программы, осваиваемой экстерном.

2.14. После зачисления в месячный срок разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.

Индивидуальный учебный план экстерна утверждается ректором МЭБИК и оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй - в деканате, третий – выдается экстерну на руки.

2.15. На основании приказа о зачислении экстерна в МЭБИК специалист по учебно-методической работе деканата заводит личное дело экстерна и выдаёт ему, студенческий билет и зачётную книжку в бумажном либо электронном виде. Во всех указанных документах делается отметка «экстернат».

2.16. В процессе обучения экстерна ему выдаются программы дисциплин, задания на курсовой проект (работу), на практики, перечень работ и прочая учебно-методическая и нормативная документация, необходимая для освоения образовательной программы.

2.17. Формы промежуточной аттестации экстерна по дисциплинам (модулям), практикам соответствуют формам промежуточной аттестации, закрепленным в утвержденном учебном плане соответствующей основной профессиональной образовательной программы, на которую зачислен экстерн.

2.18. Если индивидуальным учебным планом прохождения промежуточной аттестации экстерна предусмотрены мероприятия по освоению дисциплин (модулей)/практик основной профессиональной образовательной программы, отчетность (контрольные и курсовые проекты (курсовые работы), отчеты по практикам, рефераты, проекты и т.п.), то перед проведением аттестации экстерн обязан не менее чем за 2 недели представить заведующему соответствующей кафедрой оформленный по требованиям рабочих программ дисциплин (модулей)/практик отчетный

материал.

2.19. Прием у экстерна экзамена/зачета/иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных индивидуальным учебным планом прохождения промежуточной аттестации, проводится преподавателем, принимающим данную форму промежуточной аттестации по данной основной профессиональной образовательной программе в текущем учебном году. В случае отсутствия в текущем учебном году аналогичной формы промежуточной аттестации, ее прием осуществляется заведующим соответствующей кафедрой.

2.20. Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе дисциплины (модуля)/практики.

2.21. В случае неявки экстерна на экзамен (зачет), иную форму промежуточной аттестации в ведомости/электронной ведомости проставляется отметка «Не явился». В случае неявки у экстерна образуется академическая задолженность по данной дисциплине (модулю)/практике.

2.22. Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке. Деканатом формируется и в установленном порядке утверждается дополнительное расписание промежуточной аттестации экстерна.

2.23. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации установленного МЭБИК образца и издается приказ о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

3. Условия и порядок зачисления экстернов в МЭБИК для прохождения государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения

3.1. Право на прохождение государственной итоговой аттестации распространяется на лиц, осваивающих программы бакалавриата и программы магистратуры в форме самообразования, семейного образования, по программам, не имеющим государственной аккредитации и успешно прошедшие мероприятия промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе направления подготовки высшего образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности экстерна, освоившего образовательную программу бакалавриата, программу магистратуры, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, и образовательной программы высшего образования выбранного им направления подготовки высшего образования.

3.3. Аттестация экстернов подразделяется на текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.4. Текущая аттестация включает в себя выполнение практических, контрольных работ, тестовых заданий и т.д.

3.5. Промежуточная аттестация включает в себя защиту курсовых работ (проектов), отчётов по практике, получение зачётов и сдачу экзаменов.

3.6. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

3.7. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, в полном объеме выполнившие образовательную программу по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки высшего образования. Выполнение образовательной программы должно быть подтверждено документами прохождения промежуточной аттестации (аттестационными листами).

3.8. Для зачисления в МЭБИК с целью прохождения государственной итоговой аттестации по избранной образовательной программе поступающий подает заявление с приложением необходимых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего (с предъявлением оригинала);
- документы об образовании согласно п.2.1. настоящего Положения;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца;
- 2 фотографии 3x4 см.;
- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

3.9. При приеме заявления экстерна ознакомливают со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом МЭБИК, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, содержанием основной профессиональной образовательной

программы, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, о чём поступающий указывает в своём заявлении.

3.10. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» экстерн оформляет согласия на обработку и распространение персональных данных.

3.11. С экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных дисциплин/модулей, прохождения учебной и (или) производственной практики, входящих в структуру образовательной программы, осваиваемой экстерном.

3.12. Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется рабочим учебным планом МЭБИК на основании ФГОС ВО.

3.13. После зачисления экстерна в МЭБИК для прохождения государственной итоговой аттестации ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (при ее наличии), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава МЭБИК экстерну назначается руководитель и при необходимости консультанты. Закрепление за экстерном темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом МЭБИК.

3.14. Государственная итоговая аттестация экстерна в МЭБИК проводится утвержденной государственной экзаменационной комиссией по соответствующей основной профессиональной образовательной программе в текущем календарном году.

3.15. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, установленные для соответствующего направления согласно действующему графику учебного процесса или в соответствии с индивидуальным планом обучения.

3.16. После завершения разработки выпускной квалификационной работы она предоставляется на кафедру для получения допуска к защите. При положительном решении кафедры по допуску выпускной квалификационной работы к защите издается приказ МЭБИК о допуске экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.17. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также локальными актами МЭБИК.

3.18. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается Диплом бакалавра/Диплом бакалавра с отличием);

- высшее образование – магистратура – (подтверждается Диплом магистра/Диплом магистра с отличием.

3.19. После прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из МЭБИК приказом ректора.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.

Приложение № 1
Форма заявления о зачислении экстерном

Ректору ЧОУВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
Окорокову В.М.

(ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата/магистратуры
(нужное подчеркнуть)

_____,
(код, наименование образовательной программы)

по профилю направления подготовки _____

(наименование профиля)

факультета _____

(наименование факультета)

по дисциплине(ам):

с « » _____ 20____ года на время прохождения промежуточной аттестации.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
2. Копия документа об образовании;
3. Справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
4. Две фотографии 3x4 см.;
5. Копия свидетельства об изменении фамилии (в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность).

Со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом МЭБИК, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, содержанием основной профессиональной образовательной программы Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации ознакомлен(а).

подпись

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» согласен(а) _____

подпись

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)